

**Pautas de
comunicación para
dirigirnos
a nuestros
alumnos**

1

EVITAR INTERRUMPIR

Dejaremos que el alumno termine de hablar, no nos anticipamos ni terminamos sus frases.

2

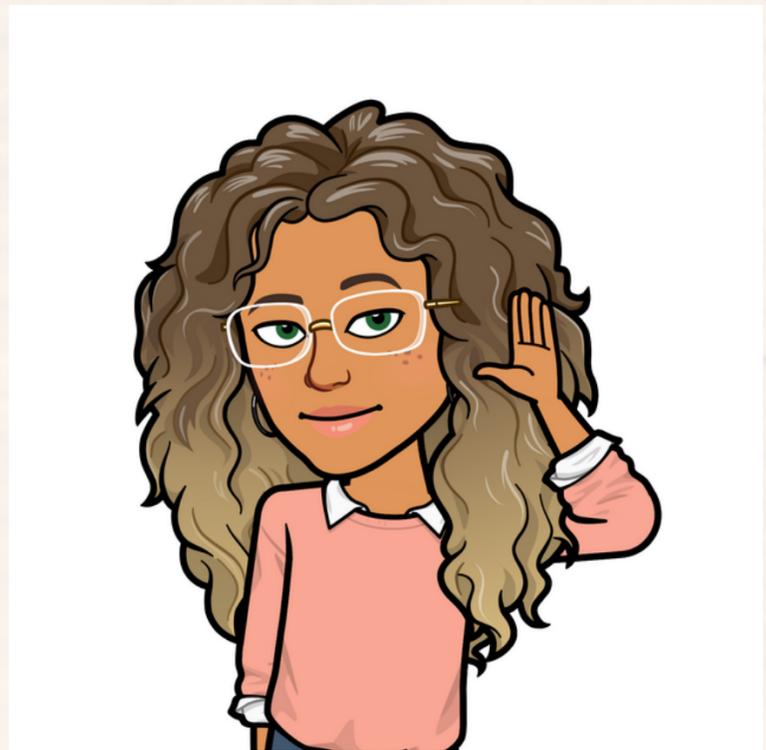
EVITAR PRONOMBRES Y PREPOSICIONES

Evitar el uso de expresiones como: "Dame eso", "Coge el otro", etc. Utilizar palabras de contenido, con un referente claro para el alumno.

3

UTILIZAR MENSAJES POSITIVOS

Di lo que quieres que haga el alumno para que sepa lo que se espera de él. Si le dices lo que quieres que deje de hacer o lo que no quieres que haga, puede haber dificultad para idear una alternativa



4 MENSAJES CORTOS Y CLAROS

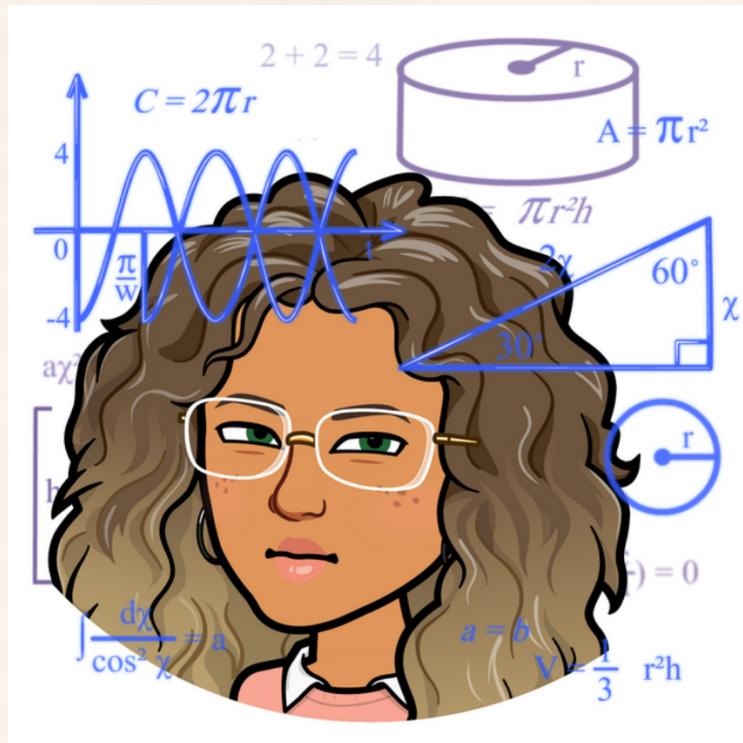
Las frases simples con palabras sencillas son las más fáciles de comprender. Cuando las frases son largas, la memoria auditiva puede tener dificultades para recordar todo.

5 EVITAR LOS DOBLES SENTIDOS Y LAS IRONÍAS

Se comprenden mejor los mensajes directos con información lo más real posible. El lenguaje figurado tiene un nivel de abstracción más complejo.

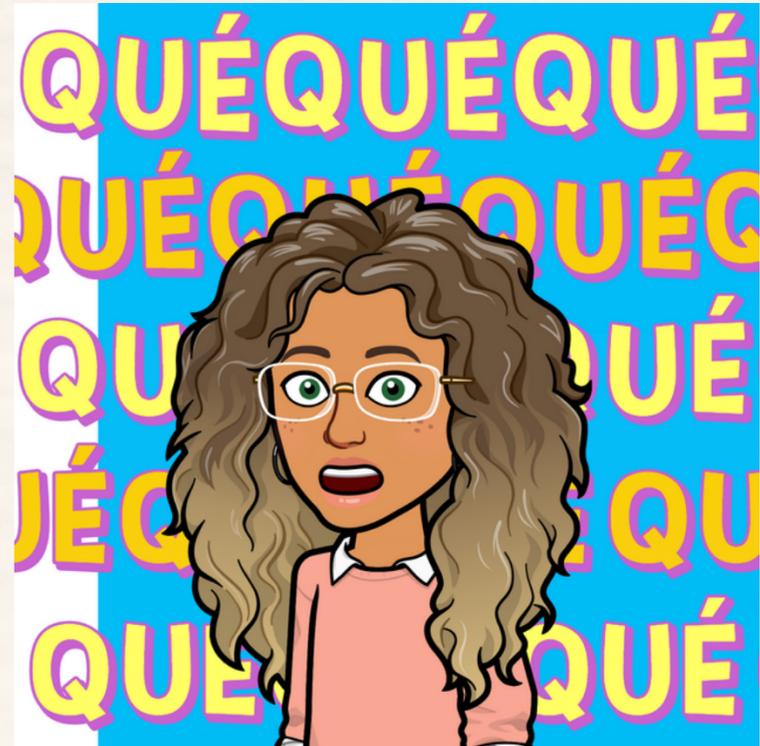
6 DAR SUFICIENTE TIEMPO DE RESPUESTA

Las preguntas las haremos de una en una y dando suficiente tiempo para responder. A veces las preguntas "Dónde", "Cuándo" o "Por qué" pueden ser difíciles de entender.



7 POCOS MENSAJES

Nos van a entender mejor si les damos un solo mensaje y les dejamos tiempo para procesar la información. Hablándoles todo el tiempo puede que se pierdan y solo perciban “ruido verbal”.



8 AMPLIAR LAS ENTRADAS DE INFORMACIÓN

La información auditiva es efímera, no pueden volver a ella si lo necesitan. Es mejor acompañar la información con signos o imágenes para favorecer un mejor acceso al contenido.



9 PONERSE A SU ALTURA

Estar dentro de su campo visual y asegurarnos de que nos están mirando, es fundamental para que llegue la información. Nos tienen que ver los ojos y la boca.

